

PMI

PMP ® version 2021 avec certification

5 jours (35h00) | GDP005 | Num form : form-41 | Perfectionnement / Avancé

INFORMATIQUE / GESTION DE PROJETS / PMI

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Préparer les certifications PMP®
- Se familiariser avec la terminologie du *PMBOK® Guide*, les définitions et les processus
- Maîtriser les techniques de réalisation des tests
- Apprendre les styles et les types de questions rencontrées sur les certifications PMP®
- Créer une équipe performante.
- Planifier et gérer un projet cohérent.
- Exécuter et évaluer l'avancement du projet
- Maintenir l'équipe sur la bonne voie
- Garder l'environnement de l'entreprise à l'esprit

Niveau requis :

Avoir de l'expérience dans les concepts de base de la gestion de projet et avoir une certaine expérience de la gestion de projet.

- Il est aussi souhaitable que vous ayez suivi l'une des formations suivantes; Introduction au management de projet
- Les fondamentaux de la méthode Agile Scrum

Public concerné :

- Chef de projet / Responsable de projet
- Manager
- Candidats à la certification PMP®
- toute personne souhaitant élargir ses connaissances en management de projet.

Programme :

Créer une équipe performante

- Construire l'équipe du projet
- Définir les règles de base de l'équipe
- Négocier les accords de projet
- Responsabiliser les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Engager et soutenir les équipes virtuelles
- Construire une compréhension commune d'un projet

Démarrer le projet

- Déterminer la méthodologie/les méthodes appropriées pour le projet et les pratiques appropriées
- Planifier et gérer la portée du projet
- Planifier et gérer le budget et les ressources
- Planifier et gérer le calendrier
- Planifier et gérer la qualité des produits et des livraisons
- Intégrer les activités de planification du projet
- Planifier et gérer l'approvisionnement
- Établir la structure de gouvernance du projet
- Planifier et gérer la clôture du projet/de la phase

Faire le travail

- Évaluer et gérer les risques
- Exécuter le projet pour créer de la valeur commerciale
- Gérer les communications
- Engager les parties prenantes
- Créer les artefacts de projet
- Gérer les changements du projet
- Gérer les problèmes du projet
- Assurer le transfert des connaissances pour la continuité du projet

Garder l'équipe sur la bonne voie

- Diriger une équipe
- Soutenir la performance de l'équipe
- Traiter et éliminer les obstacles et les blocages
- Gérer les conflits
- Collaborer avec les parties prenantes
- Encadrer les parties prenantes pertinentes
- Appliquer l'intelligence émotionnelle pour promouvoir la performance de l'équipe

Garder l'environnement de l'entreprise à l'esprit

- Gérer les exigences de conformité
- Évaluer et fournir les avantages et la valeur du projet
- Évaluer et répondre aux changements internes et externes de l'environnement de l'entreprise.
- Accompagner le changement organisationnel
- Utiliser l'amélioration continue des processus