ISO

ISO 37001: Management Anti-corruption - Lead Auditor

5 jours (35h00) | ISO019 | Num form : form-213 | Initiation / Fondamentaux

INFORMATIQUE / MÉTHODES, NORMES & RÉFÉRENTIELS / ISO

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Comprendre le fonctionnement d'un Système de management anti-corruption(SMAC) selon la norme ISO 37001
- Expliquer la corrélation entre la norme ISO 37001 et les autres normes et cadres réglementaires
- Quel est le rôle d'un auditeur? Comment planifier, diriger et assurer le suivi d'un SMAC conforme à la norme ISO 37001
- Comment diriger un audit et une équipe d'audit? Recevoir l'expertise nécessaire pour planifier, diriger un audit, rédiger les rapports et assurer le suivi d'un audit en conformité avec la norme ISO 37001

Contenu de formation proposé par [PECB](#)

Niveau requis :

Une bonne connaissance de la norme ISO 37001 et des connaissances approfondies sur les principes de l'audit sont souhaitées

Public concerné :

Toute personne désirant ou devant maîtriser le processus d'audit d'un système de management anti-corruption:

- personne impliquée dans le maintien de la conformité aux exigences d'un SMAC
- conseillers spécialisés en management de la corruption

- experts techniques désirant préparer un audit d'un SMAC...

Programme :

Jour 1: Introduction au Système de management anti-corruption et à la norme ISO 37001

- Objectifs et structure de la formation
- Cadres normatifs et règlementaires
- Processus de certification
- Principes fondamentaux du Système de management anti-corruption
- Système de management anti-corruption

Jour 2: Principes, préparation et déclenchement de l'audit

- Principes et concepts fondamentaux d'audit
- Approche d'audit fondée sur les preuves
- Déclenchement de l'audit
- Étape 1 de l'audit
- Préparation de l'étape 2 de l'audit (audit sur site)
- Étape 2 de l'audit (première partie)

Jour 3: Activités d'audit sur site

- Étape 2 de l'audit (deuxième partie)
- Communication pendant l'audit
- Procédures d'audit
- Rédaction des plans de tests d'audit
- Rédaction des constats d'audit et des rapports de non-conformités

Jour 4: Clôture de l'audit

- Documentation de l'audit et revue de qualité de l'audit
- Clôture de l'audit
- Évaluation des plans d'actions par l'auditeur
- Avantages de l'audit initial
- Management d'un programme d'audit interne
- Compétence et évaluation des auditeurs
- Clôture de la formation

Jour 5: Examen de certification

Contenu de formation proposé par [PECB](#)