

ISO

## ISO 27001 - Lead Auditor

5 jours (35h00) | ISO020 | Num form : form-291 | Perfectionnement / Avancé

INFORMATIQUE / MÉTHODES, NORMES & RÉFÉRENTIELS / ISO

### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Connaître le fonctionnement d'un Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI) conforme à la norme ISO /CEI 27001
- Connaître la corrélation entre la norme ISO/CEI 27001 et la norme ISO/CEI 27002, ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires
- Être en mesure de planifier, diriger et assurer le suivi d'un audit de système de management conformément à la norme ISO 19011
- Savoir rédiger des rapports d'audit et assurer le suivi d'un audit en conformité avec la norme ISO 19011
- Savoir diriger un audit et une équipe d'audit
- Savoir interpréter les exigences d'ISO/CEI 27001 dans le contexte d'un audit du SMSI

Ce Contenu de formation est proposé par [PECB](#)

### Niveau requis :

Connaitre le guide d'hygiène sécurité de l'ANSSI

### Public concerné :

- Chefs de projet
- Consultants
- Architectes techniques
- Toute personne souhaitant conduire des audits de conformité ISO 27001
- Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMSI

**Programme :****INTRODUCTION AU SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION ET À LA NORME ISO/CEI 27001**

- Objectifs et structure de la formation
- Cadres normatifs et réglementaires : organisation et principes de base de l'ISO, système de management intégré, normes en sécurité de l'information, avantages de l'ISO27001
- Processus de certification : schéma de certification, autorité d'accréditation, organisme de certification
- Principes fondamentaux du Système de Management de la Sécurité de l'Information
- Définition et mise en oeuvre d'un SMSI

**PRINCIPES, PRÉPARATION ET DÉCLENCHEMENT DE L'AUDIT**

- Principes et concepts fondamentaux d'audit : normes d'audit, types d'audits, acteurs, objectifs et critères de l'audit, audit combinée
- Approche d'audit fondée sur les preuves
- Approche d'audit fondée sur le risque
- Déclenchement de l'audit : revue de la demande, nomination d'un responsable, validation des objectifs, du périmètre et des critères d'audit
- Étape 1 de l'audit : objectif, visite des lieux, entretiens, revue de la documentation, rapport d'audit
- Préparation de l'étape 2 de l'audit (audit sur site) : préparation du plan d'audit, assignation des auditeurs, recours aux experts techniques, préparation des documents de travail, utilisation d'une liste de contrôle, mise en place d'une norme de documentation
- Étape 2 de l'audit (première partie) : conduire la réunion d'ouverture, collecter des informations, conduire les tests d'audits avec les procédures appropriées, rédiger des constats d'audits et des rapports de non-conformité

**ACTIVITÉS D'AUDIT SUR SITE**

- Étape 2 de l'audit (deuxième partie) : rédiger des constats d'audit et de non-conformité, exécuter la revue qualité des constats d'audit
- Communication pendant l'audit : comportement pendant les visites sur site, communication durant l'audit, réunions de l'équipe d'audit, rôles des guides et observateurs, gestion des conflits, aspects culturels de l'audit, communication avec la direction
- Rédaction des plans de tests d'audit
- Rédaction des constats d'audit et des rapports de non-conformité

**CLÔTURE DE L'AUDIT**

- Documentation de l'audit et revue de qualité de l'audit : documents de travail, enregistrements d'audits, revue de qualité, documentation de la revue de qualité

- Clôture de l'audit : préparation des conclusions, discussion des conclusions avec l'audité, réunion de clôture, rapport d'audit, audit de suivi, décision de certification, contenu d'un certificat
- Évaluation des plans d'actions par l'auditeur : dépôt des plans d'actions par l'audité, contenu des plans d'action, évaluation des plans d'action
- Suite de l'audit initial : activité de surveillance, audit de surveillance, audit de renouvellement, utilisation des marques déposées ISO
- Management d'un programme d'audit interne : particularités de l'audit interne, indépendance et impartialité, le rôle de la fonction de l'audit interne, ressources et outils de l'audit interne, surveillance du programme
- Compétence et évaluation des auditeurs : qualification, compétences des responsables d'équipes d'audit, schéma de certification, certification, maintien de la certification