

ISO

ISO 21500 : Lead Project Manager

5 jours (35h00) | ISO013 | Num form : form-205 | Perfectionnement / Avancé

INFORMATIQUE / MÉTHODES, NORMES & RÉFÉRENTIELS / ISO

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Comprendre la mise en œuvre des lignes directrices sur le management de projet conformément à la norme ISO21500
- Acquérir une compréhension des concepts, des approches, des standards, des méthodes et des techniques requises pour un management efficace du management de projet selon la norme ISO 21500
- Comprendre la relation entre un management de projet et la conformité aux exigences des différentes parties prenantes d'une organisation
- Acquérir la compétence pour manager un projet comme défini dans l'ISO 21500
- Acquérir la compétence pour conseiller de manière efficace une organisation concernant les meilleures pratiques du management de projet

Ce Contenu de formation est proposé par [PECB](#)

Niveau requis :

Pour suivre cette formation aucun prérequis n'est nécessaire.

Public concerné :

Cette formation s'adresse aux :

- Directeurs, Chefs et chargés de projets,
- Planificateurs,
- Consultants,
- Managers ou tout acteur des programmes et/ou projets souhaitant se certifier ISO 21500.

Programme :

Introduction, cadre du management de projet et concepts et processus du management de projet selon l'ISO 21500; initiation des processus

- Introduction au management de projet
- Termes et définitions liés au management de projet
- Normes, cadre et méthodologies du management de projet
- Concepts du management de projet et leurs relations
- Processus du management de projet
- Initiation des processus du management de projet

Planification des processus selon l'ISO 21500

- Développement des plans projet
- Définir le périmètre, créer une structure de répartition du travail et définir les activités
- Estimer les ressources et définir l'organisation du projet
- Séquence des activités, estimer la durée des activités et créer un agenda
- Estimer les coûts et développer le budget
- Identifier et évaluer les risques
- Planifier la qualité
- Planifier les approvisionnements
- Planifier les communications

Mise en oeuvre des processus selon l'ISO 21500

- Travail de projet direct
- Gestion des parties prenantes
- Créer une équipe de projet
- Traiter les risques
- Effectuer l'assurance de la qualité
- Sélectionner les fournisseurs
- distribuer l'information

Contrôle et clôture des processus selon l'ISO 21500

- Contrôle des travaux de projet et modifications
- Périmètre du contrôle
- Moyens des contrôles et gestion de l'équipe de projet
- Calendrier du contrôle

- Contrôle des coûts
- Contrôle des risques
- Effectuer un contrôle de la qualité
- Administrer les approvisionnements
- Gérer les communications
- Clôturer la phase de projet ou le projet

Examen de certification

Ce Contenu de formation est proposé par [PECB](#)